

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
9	02.02.2026

**«Об открытии пришкольного
лагеря с дневным пребыванием детей
в МБОУ Ускюльской СОШ в 2026 г.»**

В целях организации летней оздоровительной кампании 2026 года, наибольшего охвата детей и подростков разными формами организации летнего отдыха, предупреждению детской безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и подростков в период летних каникул, плана МБОУ Ускюльской СОШ на Лето – 2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ Ускюльской СОШ лагерь дневного пребывания детей с 01.06.2026 г. по 22.06.2026 г. (I смена, 18 дней, режим работы с 8.30 до 14.30 часов)
2. Назначить Иматову Н.В., заместителя директора по воспитательной работе, начальником ЛДП.

На начальника возложить ответственность:

- по комплектованию лагеря,
- по подбору и расстановке кадров воспитателей,
- за общее руководство деятельностью лагеря,
- за выполнение правил внутреннего трудового распорядка лагеря,
- за поведение инструктажа персонала по технике безопасности,
- за составление графика выхода на работу персонала лагеря,
- за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность.

3. Назначить:

- педагогами - воспитателями:

1. Романенко Г.В.
2. Ульянова Е.С.

воспитатель
воспитатель

Возложить на воспитателей функциональные обязанности:

- ✓ планирование и организация детского отдыха (в планах работы ЛДПД предусмотреть максимальное пребывание детей на свежем воздухе),
 - ✓ создание комфортных условий для детей,
 - ✓ проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья детей, их психологическому развитию,
 - ✓ организация выполнения режима дня,
 - ✓ ведение документации и отчётности в установленном порядке,
 - ✓ проведение инструктажа детей по безопасности открытых мероприятий.
4. Зачислить в список ЛДП детей в возрасте от 6,6 -15 лет в количестве 20 человека.
 5. Воспитателям провести с детьми инструктаж с записью в книге инструктажей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, действиям при ЧС, правилам поведения в лагере

дневного пребывания, правилам поведения на воде и др.

6. Возложить обязанности повара - на Губаренко О.А., обязанности завхоза - на Ажгибцева В.А.

7. Утвердить следующий режим работы ЛДП:

- Прием детей – 8.30-9.00 ч.
- Оздоровительная деятельность – 9.00-10.00 ч.
- Завтрак – 10.00-10.30 ч.
- Коллективные творческие дела, прогулки, культурно - досуговая деятельность – 10.30-13.00 ч.
- Обед – 13.30-14.00 ч.
- Свободная деятельность по интересам, мероприятия, завершение работы – 14.00-14.30 ч.

8. Утвердить:

- Положение о лагере дневного пребывания
- График работы лагеря
- Должностную инструкцию начальника лагеря дневного пребывания
- Должностную инструкцию воспитателя ЛДП
- штатное расписание
- План работы и внутренний распорядок дня лагеря дневного пребывания.

9. Возложить на Иматову Н.В. начальника ЛДП и воспитателей ЛДП ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности и здоровья воспитанников лагеря, а именно:

- за обеспечение строгой дисциплины и распорядка дня, постоянный контроль над детьми, обратив внимание на технику безопасности;
- за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно – гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказания первой медицинской помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
- за перевозку детей;
- за пожарную безопасность.

10. Завхозу школы Ажгибцеву В.А., начальнику ЛДП Иматовой Н.В. организовать 2-разовое питание детей в количестве 20 человека в столовой МБОУ Ускюльской СОШ из расчета 200 рубль в день; подготовить отчеты по установленной форме в течение 5-ти дней после окончания смены.

11. Поручить Иматовой Н.В., начальнику летнего лагеря дневного пребывания:

- провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям;
- подготовить программу летнего оздоровительного лагеря.

12. Определить следующие помещения для проведения летней оздоровительной площадки: кабинеты начальных классов № 1, 2, на I этаже и спортивный зал МБОУ Ускюльской СОШ.

13. Ивановой Г.М., фельдшеру ФАП, осуществлять контроль за качеством питания, состоянием здоровья детей, осуществлять медицинский осмотр на выявление педикулёза и других инфекционных заболеваний.

13. Завхозу школы Ажгибцеву В.А.:

- обеспечить подготовку кабинетов для лагеря дневного пребывания к 29.05.2026 года, в том числе водоснабжение, санитарное состояние пищеблока и места общего пользования;
 - не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря.
14. Всем работникам летнего лагеря дневного пребывания пройти медосмотр в срок до 28 мая 2026 года.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



/Н.В. Иматова/