Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 2 от 31.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Е.А. Полевщикова
Приказ № 74 от 31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ об электронной библиотеке и доступе к электронным образовательным ресурсам (ЭОР) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ускюльская средняя общеобразовательная школа Татарского муниципального округа Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБОУ Ускюльская СОШ (далее — ОО).

1.2. Положение определяет порядок формирования, функционирования электронной библиотеки (ЭБ), доступа к иным электронным образовательным ресурсам (ЭОР), а также права и обязанности участников образовательных отношений при их использовании.

1.3. Электронная библиотека ОО — это организованная совокупность цифровых образовательных ресурсов (учебники, учебные пособия, методические материалы, периодические издания, базы данных), размещенных на серверах ОО и/или доступных через информационно-телекоммуникационные сети, включая официальный сайт ОО.

1.4. Доступ к ЭБ и ЭОР предоставляется на безвозмездной основе для обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к качественным учебно-методическим материалам в электронном виде для повышения эффективности обучения и самостоятельной работы.

2.2. **Задачи:**

- обеспечить равный доступ обучающихся и педагогов к ЭОР независимо от их местонахождения;
- расширить информационную образовательную среду ОО;
- способствовать формированию у обучающихся навыков цифровой грамотности и культуры работы с информацией;
- систематизировать и каталогизировать имеющиеся в ОО цифровые образовательные материалы.

3. Порядок формирования и наполнения электронной библиотеки

3.1. Ответственным за формирование, пополнение и техническое сопровождение ЭБ назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или по информационным технологиям) приказом директора ОО.

3.2. Источниками комплектования ЭБ являются:

- электронные формы учебников (ЭФУ), рекомендованных к использованию и приобретенных ОО;
- материалы, созданные педагогами ОО (рабочие программы, презентации, видеоуроки, тесты), прошедшие внутреннюю экспертизу;
- ресурсы федеральных и региональных образовательных порталов (Российская электронная школа (РЭШ), Московская электронная школа (МЭШ), Единое окно доступа к образовательным ресурсам, ФЦИОР);
- лицензионные электронные библиотечные системы (ЭБС), к которым ОО имеет официальный доступ (например, «ЛитРес: Школа», «Учи.ру», «ЯКласс» и др.);
- материалы, размещенные на официальном сайте ОО в разделе «Информационно-образовательные ресурсы».

3.3. Запрещается размещение в ЭБ материалов, нарушающих авторские права, а также ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей.

4. Порядок предоставления доступа

4.1. **Для педагогических работников:**

- доступ предоставляется автоматически при приеме на работу и создании учетной записи в информационной системе ОО;
- педагоги получают расширенные права: возможность скачивания материалов для использования на уроках, загрузки собственных методических разработок, создания подборок ресурсов.

4.2. **Для обучающихся:**

- доступ предоставляется классными руководителями или системным администратором после издания приказа о зачислении;
- учетные записи выдаются родителям (законным представителям) под подпись в журнале выдачи;
- доступ осуществляется по индивидуальному логину и паролю через внутренний портал ОО или личный кабинет на образовательных платформах.

4.3. **Для родителей (законных представителей):**

- доступ предоставляется в гостевом режиме или по личному кабинету обучающегося для контроля успеваемости и ознакомления с образовательным контентом.

4.4. Доступ к ЭБ осуществляется как в помещении ОО (через локальную сеть и компьютерные классы), так и удаленно через сеть Интернет.

5. Права и обязанности участников

5.1. **Участники образовательного процесса имеют право:**

- получать консультационную помощь по вопросам использования ЭБ и ЭОР;
- использовать ресурсы ЭБ исключительно в образовательных целях.

5.2. **Участники образовательного процесса обязаны:**

- обеспечивать конфиденциальность своих учетных данных (логина и пароля), не передавать их третьим лицам;
- использовать ресурсы ЭБ строго в образовательных целях;
- соблюдать авторские права разработчиков ресурсов (запрещается копирование, тиражирование и распространение материалов в коммерческих целях);

- незамедлительно сообщать системному администратору о случаях утери доступа или несанкционированного использования учетной записи;
- соблюдать «Положение об использовании сети Интернет и средств компьютерной техники в ОО».

6. Техническое и методическое сопровождение

6.1. Техническое функционирование ЭБ (работоспособность серверов, скорость доступа, резервное копирование данных) обеспечивает системный администратор ОО или организация, с которой заключен договор на техническое обслуживание.
6.2. Методическую поддержку (обучение педагогов работе с ресурсами, помощь в поиске материалов) осуществляет заместитель директора по УВР и руководители методических объединений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости (изменение законодательства, внедрение новых платформ) и утверждаются приказом директора.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ОО.